

### Participants

MEMBRES	Haute École/CR	Présent	Excusé
Nicolas Velings,	CeREF		X
Vesna Jerkovic	HELHA	X	
Luca Di Gregorio	HEAJ		X
Isabelle Dufrasne	CTA	X	
Michelle Paquot	HEL		X
Queenie Halsberghe	CERDECAM	X	
Déborah Lanterbecq	HE CONDORCET/ CARAH	X	
Aline LEONET	HEH/ESTISIM	X	
Vincent Dubois	Meurice R&D	X	
Pierre D'Ans	HELB	X	
Stefano Casciato	HELDB		X
Bernard Cornelis	HE Charlemagne	X	
Julien Lecointre	HENALLUX /FoRS	X	
César Meurice ,	HE Robert Schuman/ Ressort	X	
Nathalie Gerlach	HEPL/CECOTEPE		X
Isabelle Bragard	HELMO/CRIG	X	
Oriane Spoto	HE2B	X	
Christel Dumas	ICHEC-ECAM ISFSC	X	
Esther Durin	IHECS/HE Galilée		X
Nadine Rouge	EPHEC		X
Muriel Dulière	HEPN	X	
Catherine Deschepper,	HE Léonard de Vinci		X
Marie Geonet	HE Léonard de Vinci	X	
Mariem Boustani	HE Francisco Ferrer		X
Sabine Dossa	SynHERA	X	
Christine Deom	SynHERA	X	

### Ordre du jour

- Approbation du PV
- Suivi des décisions

#### Points de discussion :

- Plan Stratégique SynHERA 2023 – 2029
- IIS suivi
- Programme opérationnel activités Internationales WBI (*cf mail de Cédric du 8 février dernier*)

#### Points d'information :

- Visite et échange avec les CRA
- Appels à projets actuels et futurs
- Offre de formation SynHERA : suivi
- Road show SynHERA – Institutions 2023
- Journée Entreprise du 16 novembre 2023
- HERA Awards: save the date
- Divers

## 1. Approbation PV et suivi des décisions

Le PV de la réunion du 15 décembre 2022 est approuvé en séance.

## 2. Suivi des décisions

ACTIONS	SUIVI
BELNET : présentation du DMP – Proposition de dates	La présentation sera intégrée dans la formation Open Science organisée par SynHERA le 18 avril 2023
Indexation des salaires des projets de recherche en cours – Interaction avec le SPW-EER	Pas d'ouverture à ce stade
Réalisation d'une note reprenant les difficultés liées à la comptabilisation des chercheurs dans le C.O.R. de la HE. Cette note sera remontée au CA par Sabine sur base de la mise en contexte de Bernard	Note en cours de rédaction. Bernard est en attente du service juridique pour finaliser une première version. La note doit remonter au CA => Probablement pour le CA du mois d'avril.
Plan stratégique SynHERA : envoi du plan aux coordinateurs	Présentation en séance et réunion de travail le 10 mars en matinée.
Diffusion des connaissances – Suivi	Le budget de 15.000€ a été reçu. Lancement de la procédure à partir de mars 2023.

### 3. Plan Stratégique SynHERA 2023 – 2029

Pour rappel l'élaboration d'un Plan Stratégique est une décision qui émane du CA suite à l'enquête globale qui avait été réalisé en 2022 en reprenant les différents services. Ce plan couvre la période 2023 – 2029. Sur cette période 6 axes ont été validés par le CA et l'AG du mois de décembre. Une invitation a été envoyée aux coordinateurs.trices afin de participer le 10 mars prochain à ½ journée de réflexion sur les axes et les objectifs stratégiques identifiés.

#### Question des participants :

- Déborah demande qui seront les participants à cette réunion du 10 mars. Pour Condorcet par exemple elle aimerait savoir qui sera présent. Sabine répond qu'une invitation a été envoyée aux membres du GT Coordination et aux membres du CA. En termes de validation le plan stratégique sera de toute manière abordé, éventuellement édité et validé, lors du CA du mois d'avril.
- Vincent est étonné du timing si court pour pouvoir discuter sur un plan stratégique quinquennal aussi important. Il n'y a qu'une seule ½ journée qui constitue un « one shot » et qui ne permettra pas à un certain nombre de personnes d'échanger sur les axes. IL s'agit donc bien d'enrichissement et pas de co-construction ? Sabine confirme qu'effectivement c'est bien le cas, il s'agit d'un enrichissement sur un travail conséquent qui a été porté par les membres de l'équipe depuis 6 mois avec l'aide d'un consultant externe.

#### Axe 1 : Financement structurel

- ⇒ Volonté d'obtenir un financement structurel de la FWB à hauteur de 80.000€ à l'horizon 2025.
- ⇒ Augmenter les cotisations des membres de 15% (hors indexation) suite aux travaux réalisés dans les axes 4 et 5, pour l'année académique 2027-2028
- ⇒ Faire prendre en charge les rétributions par les bailleurs de fond
- ⇒ Augmenter le nombre de projets de recherche
- ⇒ Obtenir des financements pour soutenir directement des chercheurs

#### Axe 2 : Développer la détection, l'identification et l'encadrement des projets collaboratifs avec les acteurs socio-économiques

Pour rappel SynHERA sera financé en partie par les fonds FEDER sur la partie 2023 – 2029, avec une orientation forte vers les entreprises.

- ⇒ Volonté de générer 500 nouveaux contacts entreprises
- ⇒ Avoir un taux de conversion de 70% entre le diagnostic et le dépôt d'un projet
- ⇒ Augmenter la notoriété de SynHERA et de ses services auprès des entreprises
- ⇒ Augmenter le nombre de chercheurs

Christel attire l'attention sur le terme entreprise qui n'est pas opportun pour les sciences humaines et sociales. Sabine rassure sur le terme qui inclut bien les organisations et le Non Marchand.

#### Axe 3 : Identifier les pistes et les moyens afin de faciliter, d'augmenter, d'améliorer et de fluidifier les contacts (directs) avec les (enseignant.e.s-) chercheur.e.s des HE / CR associés

- ⇒ Définir et clarifier les engagements réciproques entre les coordinateurs.rices et SynHERA

## REUNION COORDINATEURS 16 février 2023 - Teams

- ⇒ Cataloguer l'offre de service avec une définition claire des modalités
- ⇒ Augmenter à 90% le nombre de chercheurs qui connaissent SynHERA
- ⇒ Susciter la vocation de « chercheur »

Pour ce dernier point Pierre mentionne qu'il sera important de poursuivre/amplifier le lobbying pour améliorer le cadre actuel des chercheurs au sein des institutions ;

**Axe 4 :** Renforcer/Développer les compétences à la fois thématiques et génériques de l'équipe pour se positionner comme une structure à la pointe de l'innovation et de la recherche appliquée

- ⇒ Sollicitation amplifiée des conseillers dans des comités scientifiques et des évaluations
- ⇒ Plan de formation pour couvrir l'ensemble des thématiques
- ⇒ Satisfaction des partenaires du travail réalisé par les équipes de SynHERA
- ⇒ Taux de conversion amplifié entre les projets déposés avec l'aide de SynHERA et les projets acceptés

Sabine renforce que l'idée est bien de donner envie aux membres de travailler avec SynHERA.

**Axe 5 :** Mener une réflexion sur la perception de nos membres quant à l'expérience vécue de l'accueil, des services, de la rencontre avec SynHERA. Il s'agit ici de pointer les éléments pouvant améliorer la qualité de la relation (qui elle-même est corrélée à la qualité de nos services)

- ⇒ Augmenter le nombre de participants aux événements organisés par SynHERA
- ⇒ Avoir des ambassadeurs de terrain qui ont eu une satisfaction des services de SynHERA et qui en font la promotion

Cet axe est lié au renforcement du ressenti des bénéficiaires de SynHERA.

**Axe 6 :** Exploration d'horizons futurs

- ⇒ Identification de nouvelles activités/missions qui pourraient être intégrés dans le cadre des missions de SynHERA. Faire occuper une place plus importante à la recherche en Haute Ecole.

Les coordinateurs.rices ont été invités à participer à la séance d'enrichissement le 10 mars prochain dans les locaux de SynHERA à Naninne.

Pierre mentionne qu'il ne sera pas là le 10 mars mais qu'il est intéressé à interagir avec un des membres à ce propos. Après le 10 mars Sabine confirme qu'il n'y a pas de soucis pour prévoir un entretien pour pouvoir interagir sur les axes mentionnés.

### Timing du Plan Stratégique (PS) et calendrier des prochaines étapes

- Enrichissement du PS par les coordinateurs.rices et les administrateurs intéressés et disponibles – **10 mars**
- Présentation du PS au Bureau – **31 mars**
- Présentation, édition éventuelle et approbation du PS au CA – **21 avril**
- Présentation du PS à l'AG – **26 mai**

#### 4. IIS – Suivi

SynHERA a reçu des nouvelles de certaines IIS qui avaient été acceptées par le GW (pour rappel 20 IIS ont été sélectionnées)

L'IIS la plus avancée est l'IIS Waste2Bio dont l'ambition vise la Revalorisations économique et environnementale des friches par des solutions de phytomanagement assurant des fonctions écologiques et une exploitation de la biomasse végétale.

⇒ **Invitation des chercheurs de HE/CR à participer à des Groupes de Travail qui ont été définis:**

GT1: Friches: [e.hallot@issep.be](mailto:e.hallot@issep.be)

GT2: Phytomanagement Phytoremédiation: [vanderheyden@siterem.be](mailto:vanderheyden@siterem.be)

GT3: Valorisation économique: énergie et Molécules & matériaux: [emilie.stierlin@celabor.be](mailto:emilie.stierlin@celabor.be)

GT4: Valorisation environnementale: [G.Mahy@uliege.be](mailto:G.Mahy@uliege.be)

GT5: Phytovoltaïque: [ptocquin@uliege.be](mailto:ptocquin@uliege.be)

GT6: Plant Factories : [plejeune@uliege.be](mailto:plejeune@uliege.be)

GT7: Formation: [cnouet@uliege.be](mailto:cnouet@uliege.be)

GT8: Living Lab: [cnouet@uliege.be](mailto:cnouet@uliege.be)

#### Questions et échange des participants

- Isabelle a été convié mais se demande en quoi consiste ces GT et l'aboutissement prévu. A ce stade, SynHERA ne sait pas répondre, car chaque IIS fonctionne différemment et certaines sont beaucoup plus avancées que d'autres. Il est à espérer que des financements ultérieurs seront alloués à des projets de recherche en lien avec ces IIS. Il est donc important que les experts des domaines et leurs Institutions se manifestent.
- Pierre demande des informations sur les GT8, 3 et 4. Isabelle aimerait également plus d'information sur le GT4. Christine va demander à Cédric mais à priori il faudra contacter directement les coordinateurs des GT mentionnés ci-dessus.
- Vincent demande à recevoir un mail de synthèse avec les autres IIS qui ont été sélectionnées. Christine propose d'en faire un GT sur l'extranet en postant les informations reçues. Christine invite également les membres à partager avec l'ensemble du groupe lorsqu'ils reçoivent des informations sur des IIS car il semble que l'envoi d'information ne soit pas toujours très structurée.
- Queenie dit que suite au mail de CBI un chercheur a contacté en direct les porteurs des GT et que les échanges ont été très conviviaux et pertinents.

#### 5. Programme International WBI

Sabine partage en séance la liste des actions proposées par WBI ; document qui avait été envoyé au préalable par Cédric. Sabine propose aux participants d'y ajouter une croix pour les actions qu'ils pensent intéressantes mais également d'y ajouter les noms de chercheurs qui pourraient potentiellement participer de manière active (présentation) ou passive (participation) à l'une ou l'autre action identifiée.

## REUNION COORDINATEURS 16 février 2023 - Teams

Isabelle Bragard mentionne qu'ils ont reçu l'information tard et que les informations vont encore arriver aujourd'hui ou demain. D'autres participants confirment également que les informations vont seulement arriver. La deadline est le 17 février 2023.

### 6. Visite et échanges avec les CRA

SynHERA a interagi avec plusieurs Centre de Recherche Agréés (CRA) pour organiser des visites/interactions/échanges avec les membres des HE/CR. Ces visites et échanges ont tout leur sens, notamment dans le cadre du montage collaboratif de projets Win2Wal ou de projets Win4Collectives.

#### Planning de 2023 :

-> **1<sup>ère</sup> visite organisée au CEBEDEAU le 11 janvier 2023**

-> **2<sup>ème</sup> visite organisée au CRIBC le 23 mars prochain (cfr mail de CBI)**

Les participants confirment l'intérêt d'organiser ce genre de visite et d'échange.

### 7. Appels à projets actuels et futurs

Ces appels à projets ont déjà été partagé avec les membres mais il semble opportun en séance de réaliser un focus sur les appels particulièrement pertinents pour les HE et/ou les CR associés.

#### Win2Wal 2023 – Contact SynHERA : Christine

- 8 projets déposées avec une HE/un CR porteur
- 2 projets déposés avec une HE/un CR comme partenaire

-> Le timing est resté très serré pour certains consortia, malgré une lettre d'intention déposée début septembre

-> *Retour des équipes et avis des coordinateurs.trices?*

Vesna confirme que le timing est resté serré, surtout par rapport aux sollicitations des entreprises qui, même si elles restent intéressées par le projet, tardent toujours à fournir les informations essentielles à la complétude du livrable. Les membres du GT coordinateurs.trices rebondissent en validant la difficulté d'investir le parrain industriel dans les informations à fournir et/ou l'écriture du projet.

#### Win2Wal 2024 – Contact SynHERA : Christine

Lancement de l'appel prévu aux alentours du mois d'août pour un **dépôt début 2024**

Thématiques du prochain appel :

- DIS 2 : Innovations pour une santé renforcée
- DIS 5 : Chaînes agro-alimentaires du futur et gestion innovante de l'environnement

-> *Organisation prévue d'un Speed Networking en lien avec ces DIS en mai prochain. Timing correct? Avis?*

## REUNION COORDINATEURS 16 février 2023 - Teams

Les participants valident l'intérêt d'organiser ce genre d'événement, en préparation notamment du prochain appel Win2Wal. Le mois de mai semble pertinent, en envoyant les invitations suffisamment tôt.

### FRHE 2022-2023 – Contact SynHERA : Michele

- Le processus d'évaluation suit son cours
- Les résultats devraient être disponibles pour **au plus tard le 28/02/23**
- Les projets sélectionnés démarreront entre le 01/08/23 et le 31/10/23, ce qui laissera plus de
  - o facilité aux institutions pour les attributions des horaires des (enseignant.e.s-) chercheur.e.s pour la rentrée académique et
  - o flexibilité pour le recrutement de chercheur.e.s, surtout si les HE dépendent d'une Province ou d'une ville.

### FRHE 2023-2024 – Contact SynHERA : Michele

- Lancement prévu, par décret, pour **fin mars 2023**
- L'Administration travaille de concert avec le Cabinet pour apporter certaines améliorations au règlement suite à la rencontre de SynHERA avec la FWB le 5 décembre dernier
- Toutes les suggestions des HE ne seront certes pas implémentées et à ce stade, SynHERA ne sait pas lesquelles le seront

### INTERREG North West Europe – Contact SynHERA : Cristina

-> **webinaire le 28/02 de 14h à 15h15 (cfr mail de Cristina)**

9 thématiques :

- *Promouvoir l'adaptation au changement climatique et la prévention des risques de catastrophe, la résilience en tenant compte des approches écosystémiques.*
- *Améliorer la protection de la nature, la biodiversité et réduire toutes les formes de pollution.*
- *Promouvoir l'efficacité énergétique et réduire les émissions de gaz à effet de serre.*
- *Promouvoir les énergies renouvelables.*
- *Promouvoir la transition vers une économie circulaire et économe en ressources.*
- *Développer et renforcer les capacités de recherche et d'innovation et l'adoption de technologies de pointe.*
- *Améliorer l'efficacité et l'inclusivité des marchés du travail et l'accès à un emploi de qualité en développant les infrastructures sociales et en promouvant l'économie sociale.*

## REUNION COORDINATEURS 16 février 2023 - Teams

- Assurer l'égalité d'accès aux soins de santé et favoriser la résilience des systèmes de santé, y compris les soins primaires, et promouvoir la transition des soins institutionnels vers les soins familiaux et communautaires.
- Renforcer le rôle de la culture et du tourisme durable dans le développement économique, l'inclusion sociale et l'innovation

### Info Days sur COST - Contact SynHERA : Cristina

Une matinée est organisée le 7 mars à ULB et une demi-journée/ou les deux le 25 avril au WTC III à Bruxelles.

=> Information sur COST et ses opportunités de réseautage et (le 25) aussi informations et aide à la candidature (appel à propositions qui se clôture le 25/10)

Avantages pour les participants: découvrir COST et rencontrer sur place des acteurs belges de la recherche .

### Partenariat Santé – Cofinancement de la FWB - Contact SynHERA : Cristina

Partenariat européen dans la santé Transformation of health and care systems, co-financé par la Commission européenne (via le programme Horizon Europe).

N.B. : Information déjà transmises et rappelées par Cristina aux équipes intéressées.

Le Partenariat préconise 3 appels à projets annuels et pour ce premier appel la FWB s'engage à co-financer les projets dans lesquels les membres HE seront impliqués à la hauteur de max. 300.000 EUR par appel à projets par an.

### **Timing prévisionnel**

9 mars : ouverture de l'appel (14 mars : Webinaire)

23 mai : deadline pour le « intent to apply » (obligatoire)

13 juin : deadline pour les soumissions

Jusqu'au 29 août : review des projets

1<sup>ère</sup> semaine de septembre : demandes éventuelles de précisions/adaptations aux porteurs de projets (suite au review)

Octobre : publication du ranking définitif et engagement du financement à l'échelon national

Début 2024 : lancement des projets

### RBC - Programme Experimental Platforms d'Innoviris - Contact SynHERA : Jérémy

Objectif de tester un dispositif innovant dans un environnement réel (living-lab). Celui-ci peut prendre différentes formes, l'important étant qu'il permette de contribuer à faire évoluer durablement son écosystème, et par extension d'en faire profiter les utilisateurs et utilisatrices de la Région de Bruxelles-Capitale.

Cet appel à projet est ouvert toute l'année.



RBC - Appel Joint R&D d'Innoviris - Contact SynHERA : JérémY

NOUVEAU! Sera publié en juin 2023 et sera dans la thématique "santé" (projet de collaboration R&D entre au moins un acteur académique et une entreprise).

### 8. Offre de formation SynHERA

Rappel planning offre de formation

- La formation sur **l'anglais scientifique** est en cours. Infos : <https://www.synhera.be/anglais-scientifique>

Les membres ont souligné la qualité de cette formation et la pertinence de la réitérer.

- Formation **Open Science - Open Access - Open Data**, date : **18 avril 2023**, 13h30 à 16h30, infos : <https://www.synhera.be/formation-open-science>

-> SynHERA s'étonne d'un intérêt relatif pour cette formation alors que c'était un besoin exprimé par les chercheur.e.s et coordinateur.rice.s et identifié comme tel.

Les coordinateur.rices demandent de recevoir à nouveau l'information car certains.es ne l'ont pas vu passer. En outre les coordinateur.rices mentionnent que les chercheurs ne se sentent pas très concernés par cette thématique, au regard d'autres formations.

Sabine rappelle que cette formation verra l'intégration du volet **DMP Online, donné par BELNET**.

Remarque des membres : Quid des coûts liés à l'open access ? Prise en charge possible par la FWB ? Pour réduire les coûts des APC certains enseignants deviennent reviewer de « tout et n'importe quoi » pour avoir une réduction et augmenter leur cote. Sabine demande que les coordinateurs reviennent vers elle avec ces informations pour le GT open Science.

- Formation **Approches quantitatives et analyses statistiques**, informations à venir.

Les membres attirent l'attention sur cette formation de l'importance de bien définir les contours afin que les participants ne soient pas déçus du contenu qu'ils viendront chercher. Former et introduire un certain logiciel statistique ? Qui des autres aspects tels que l'ajustement d'un modèle ou autre ?

Remarques générales en séance :

- Christel explique en séance qu'elle a demandé à SynHERA une formation sur les sources de financement. Elle précise que celle-ci était très structurée et très intéressante. Les chercheurs se sont sentis impliqués et maître de leur avenir. Vincent propose du coup que ce serait intéressant que d'autres HE/CR puissent en bénéficier.
- César demande quid de la possibilité évoquée précédemment de mettre la formation ProPulse sur une semaine ?
  - ⇒ Actuellement cette formule ne semble pas opportune car les participants à cette formation ont parfois besoin d'un temps certain afin d'appréhender la matière reçue et pouvoir poser des questions.
  - ⇒ Pierre : la ministre Glatigny proposait de modifier les plages horaires de l'enseignement supérieur pour notamment les activités de recherche. Ouverture à avoir et point d'attention sur la planification des formations et des séminaires lors de ces périodes.

## REUNION COORDINATEURS 16 février 2023 - Teams

- Vesna mentionne l'intérêt de certains chercheurs de ne participer qu'à certains modules de Propulse et pas à tous. Actuellement cette formule n'est pas acceptée car cela limiterait les interactions et échanges entre les participants et les liens entre les modules. Vesna répond que la communication de SynHERA par rapport à l'obligation de suivre tous les modules de Propulse n'est pas toujours clair => Il faut être cohérent dans les échanges avec les chercheurs.
- César mentionne l'intérêt pour une formation liée au RFI et demande dans quelle mesure SynHERA pourrait intervenir. SynHERA en prends note.

### 9. Road Show SynHERA

#### Proposition de SynHERA de rencontrer les différentes HE/CR en 2023-2024 pour

- ✓ Appréhender davantage les réalités institutionnelles de chacun
  - ✓ Echanger sur les attentes spécifiques en termes de services proposés par SynHERA
  - ✓ Rencontrer éventuellement les équipes/nouveaux chercheurs
  - ✓ Entendre des demandes particulières en termes de (nouveaux) services, accompagnement ou autres
- ⇒ *Avis des coordinateurs.rices?*  
 ⇒ *Planification et organisation?*

Christel : Remercie pour la proposition. Qui est le « nous » ? Une personne de SynHERA attribuée à chaque Institution ? Dans le nous Sabine identifie : la Direction de SynHERA, l'un ou l'autre CS et peut être aussi des profils plus spécifiques telles que Cristina pour les matières européennes. Il s'agirait de 3 personnes au plus.

### 10. Journée Entreprise 2023

#### RAPPEL

- Date choisie : **jeudi 16 novembre 2023.**
- Lieu : **Centre de formation et de réunion de Bouge.**

#### Timing

- Accueil sandwichs de 13H à 14H
- Introduction – Accueil
- Pourquoi collaborer avec les HE/CR ? ( 45 min avec 3 témoignages entreprise)
- Conférences (environ 1h30):
  - *Comment financer mon projet d'innovation ? (SPW-EER, Innoviris, NCP, CEEI (BEP)... ?)*
  - *Autres ? (numérisation, gestion innovante de l'environnement et des déchets ?...)*
- Stand par sous-thématiques HE/CR avec rdv B2B en parallèle (1 heure)
- Clôture de la journée et accompagnement possible par SynHERA pour la suite (1/2 heure)
- Drink de clôture

Thématiques du DIS 5, décision d'inclure la DIS 4 pour aborder le volet « Energie »

#### Chaines agro-alimentaires du futur et gestion innovante de l'environnement

##### Energie

-> *Des filières agroalimentaires innovantes*

-> *Des pratiques agricoles et des productions alimentaires durables*

-> *Des produits, des procédés et des services environnementaux innovants à la base d'une nouvelle économie*

-> *Systèmes énergétiques et habitats durables*  
Stands par sous-thématiques ( à définir).

### Planning à court terme

- Identification et prise de contact avec des partenaires (promotion; visibilité)
- Identification et prise de contact avec des orateurs/conférenciers
- Identification et prise de contact avec des entreprises pour les success stories
- Recherche d'une identité visuelle, d'un logo, d'un nom pour l'événement
- Identification et prise de contact avec un animateur
- Préparation de l'appel à candidature pour les stands

=> Retour vers les coordinateur.rices courant avril. Demande de relais vers les chercheurs concernés.

## 11.HERA AWARDS – Save the date

RAPPEL 25 avril 2023 - cérémonie de remise de prix

[https://www.futuregenerations.be/fr/civicrm/mailling/view?reset=1&id=2905&cid=42053&cs=20b6ba279d95674c57127b7cf367aca4\\_1675782380\\_168](https://www.futuregenerations.be/fr/civicrm/mailling/view?reset=1&id=2905&cid=42053&cs=20b6ba279d95674c57127b7cf367aca4_1675782380_168)

*"La Fondation pour les Générations Futures vous donne rendez-vous pour la 11e édition des HERA Awards for Future Generations. Au cours d'une cérémonie de remise de prix et de cinq webinaires, découvrez comment les jeunes diplômé-e-s primé-e-s aux HERA Awards 2023 pensent un monde soutenable dans leur mémoire grâce à une approche systémique, à 360°"*

## 12.Divers

Offre d'emploi FWB pour un poste de chargé.e de mission affectée à la Direction de la Recherche scientifique

### SYNTHESE DES ACTIONS

QUOI	QUI	QUAND
Réalisation d'une note reprenant les difficultés liées à la comptabilisation des chercheurs dans le C.O.R. de la HE. Cette note sera remontée au CA par Sabine	Bernard avec amendement des autres coordinateurs.rices	avril 2023
Plan stratégique SynHERA : enrichissement et finalisation	SynHERA, Administrateurs et coordinateurs.trices	10 mars et présentation AG du 26 mai 2023
Diffusion des connaissances – Suivi	SynHERA	Juin 2023
IIS : création d'un dossier sur l'extranet avec les documents et informations actuelles	SynHERA	Mars 2023

**Date de la prochaine réunion** : 20 avril, en présentiel à Naninne