



# Offre d'emploi

## Conseiller.ère scientifique

### À propos de nous

SynHERA est la cellule chargée de l'accompagnement et de la valorisation de la recherche appliquée réalisée dans les 19 Hautes Écoles (HE) en Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) et les 10 Centres de Recherche (CR) pluridisciplinaires associés à ces HE. Ce réseau de recherche représente un écosystème dynamique et diversifié, impliqué dans des projets innovants et à la pointe de la recherche appliquée. Notre équipe se compose d'environ 15 membres évoluant dans un environnement fortement stimulant.

SynHERA souhaite renforcer son équipe avec un.e conseiller.ère scientifique qui accompagnera les équipes de recherche dans le montage, le suivi et la valorisation de leurs projets de recherche.

### Missions essentielles liées à la fonction

- Sensibiliser les enseignant.es et chercheur.es du réseau de SynHERA à l'intérêt de la recherche appliquée en HE/CR
- Accompagner les chercheur.es du réseau SynHERA à monter des projets de recherche d'un point de vue scientifique, financier et administratif et anticiper les aspects liés à la valorisation et l'impact en réponse aux appels à projets communautaires, régionaux, nationaux et internationaux (accompagner le processus allant de l'idée de recherche vers la construction d'un projet de recherche, recherche de financement, de partenaires scientifiques ou/et socioéconomiques, relecture des dossiers, suivi et valorisation des résultats, ...)
- Procéder à un travail soutenu de veille scientifique
- Détecter, synthétiser et diffuser les opportunités de financement de projets pour les HE/CR du réseau de SynHERA
- Analyser et soutenir les besoins des entreprises/acteurs de terrain et des chercheur.es en matière de Recherche, Innovation et Développement, au travers d'événements de réseautage, d'activités scientifiques ou de formations.
- Promouvoir, défendre et représenter les intérêts et enjeux de la recherche appliquée menée par les HE auprès des partenaires extérieurs (bailleurs de fonds, entreprises, associations, ...).

### Profil

Formation / expérience recommandée(s) :

Niveau Master ou Doctorat en lien avec la ou les thématique(s) scientifique(s) du/de la conseiller.ère

Toute expérience avérée en montage de projet de recherche, en recherche et en valorisation est recommandée et sera considérée comme un atout.

Connaissances et compétences :

- Connaissance de l'organisation, de la culture et du fonctionnement de la recherche en Région Wallonne et en Région de Bruxelles-Capitale
- Compétences scientifiques suivant la ou les thématique(s) scientifique(s) du/de la conseiller.ère et expérience en recherche ainsi qu'en valorisation de la recherche
- Connaissances des mécanismes d'aide et d'appui à la recherche pour les HE/CR de la FWB

- Aptitude à analyser les besoins des membres et partenaires de SynHERA
- Aptitude à identifier le ou les partenaire(s) scientifique(s) et socioéconomique(s) adéquat(s) dans le montage des dossiers
- Maîtrise de la gestion de projets
- Forte aisance orale et écrite en français ; bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral ; la connaissance du néerlandais est un atout.

### Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Piloter, monter et accompagner un projet
- Organiser et coordonner des activités scientifiques
- Développer un accompagnement professionnel avec les équipes de recherche et toutes les parties prenantes autour d'un projet (Hautes Ecoles, autorités subsidiantes, partenaires éventuels...)
- Maîtriser les logiciels informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et capacité d'apprentissage d'autres outils informatiques spécifiques à la gestion des contrats et à la valorisation.

### Savoir-être

- Rigueur et esprit de synthèse
- Capacité d'organisation et respect des délais
- Facilité à s'exprimer en public
- Sens de l'écoute et du relationnel
- Dynamisme et prise d'initiatives
- Réactivité ; adaptabilité; curiosité intellectuelle.

### Notre offre :

- Un travail très varié, au sein d'une équipe et d'un réseau dynamique
- **Type de contrat** : CDI
- **Entrée en fonction** : Immédiate
- **Temps de travail** : Temps Plein
- **Lieu de travail** : Bruxelles et Naninne
- **Rémunération** : Barèmes Hautes Écoles (selon le diplôme obtenu)
- **Autres avantages** : congés extra-légaux, chèques repas, écochèques et 13<sup>ème</sup> mois

### Modalités de candidature

Intéressé-e par ce poste ?

Envoie ton CV et ta lettre de motivation **jusqu'au 11 août 2024**, par mail, à l'adresse suivante : [recrutement@synhera.be](mailto:recrutement@synhera.be)

*SynHERA souscrit au principe de l'égalité des chances en matière d'emploi et encourage tous.les candidat.es qualifié.es à postuler, quelle que soit leur origine, leur genre, leur orientation sexuelle, leur identité de genre ou leur situation de handicap.*

