

FRANCISCO SANTANA FERRA

Je souhaite partager ma solide expérience et mes connaissances en matière de gestion de la recherche et de projets. En tant que personne très motivée et grâce à mes compétences analytiques, je considère les problèmes opérationnels comme des défis et des opportunités qui attendent d'être découverts. Dans mon travail quotidien, non seulement j'apporte une énergie positive, des idées fraîches et une façon différente de penser, mais je guide également les équipes pour qu'elles atteignent leur plein potentiel.

CONTACT

Adresse: Rue Banterley, 107
1471 Loupoigne, Belgique
GSM: +32 (0) 492 26 26 76
Email: franciscoferra@yahoo.fr

EDUCATION

Maîtrise en Sciences Politiques et Relations Internationales

Grande Distinction

Université catholique de Louvain / Louvain-la-Neuve, Belgique / 1995-1996 *Mémoire de maîtrise*: De la manière d'être démocrate au Portugal au XX^e siècle.

Candidature en Sciences Politiques et Relations Internationales

Distinction

Université catholique de Louvain / Louvain-la-Neuve, Belgique / 1991-1995

PERSONALIA

Marié, deux enfants
Né à Etterbeek, le 20 mai 1972
Permis B

LANGUES

Français et Portugais : langues maternelles
Anglais : Pratique professionnelle
Espagnol: Bonne connaissance orale et écrite
Néerlandais et Italien : connaissance passive

COMPETENCES

Aptitude à résoudre les problèmes
Esprit d'équipe
Capacité à travailler de manière indépendante et à s'acquitter efficacement de ses tâches sous pression
Bienveillance, ouverture d'esprit et enthousiasme.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

RESPONSABLE PROJECT MANAGEMENT OFFICE

*Luxembourg Institute of Socio-Economic Research / Esch-sur-Alzette, Luxembourg
Novembre 2017 -*

Coordination du PMO :

- > Définir les rôles et les tâches des membres de l'équipe du PMO, leur programme de travail et en assurer le suivi;
- > Proposer et faire évoluer l'organisation des activités de service du PMO en mettant en place de nouveaux services pour mieux répondre aux besoins des académiques et des chercheurs.

Soutien aux chercheurs :

- > Fournir des informations et des conseils pour motiver, guider et soutenir les chercheurs dans les processus de soumission de recherche (nationaux ou internationaux).
- > Suivre les tendances actuelles des appels et des futurs programmes de RDI de l'UE et nationaux; les politiques publiques, et les agendas stratégiques de recherche;
- > Suivre les meilleures pratiques dans la gestion des programmes de RDI, identifier, communiquer et informer sur les différentes opportunités de financement au niveau national et international ;
- > Soutenir les chercheurs dans la rédaction de propositions, la recherche de partenaires et l'identification des acteurs clés ainsi que dans le développement de collaborations de recherche;

Assurer la gestion des projets :

- > Soutenir les équipes de recherche dans la gestion des projets dans lesquels le LISER est impliqué (qualité et bonnes pratiques) en mettant en place des procédures de gestion de projet qui impliquent tous les acteurs concernés ;
- > Proposer des processus de soumission, de suivi opérationnel et budgétaire des projets ;
- > Superviser la planification des projets, s'assurer de leur faisabilité technique et communiquer efficacement avec l'équipe de projet ;
- > Coordonner le système d'information de gestion de la recherche du LISER (PURE).

Contribuer à la gouvernance interne :

- > Coordonner le comité de gestion du portefeuille de projets : assurer l'analyse, la gouvernance et la gestion des outils utilisés pour planifier, évaluer et décider du lancement des projets de recherche ;
- > Organiser une gouvernance adéquate du portefeuille de projets, tant au niveau administratif que budgétaire, permettant un suivi et une gestion des risques adéquats ;
- > Assurer la liaison avec les services administratifs et de support concernés afin d'assurer le suivi opérationnel des projets.

Contribuer au développement stratégique de LISER (national et international) :

- > Assurer l'alignement stratégique des projets de recherche et leur contribution aux objectifs et indicateurs de performance (KPI) du LISER ;
- > Diplomatie scientifique : contribuer au développement national et international de LISER par le biais de partenariats académiques et de recherche, de la coordination de visites officielles et de la mobilité de recherche IN-OUT.
- > Travailler en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels externes luxembourgeois et internationaux tels que les LI, l'Université du Luxembourg, le FNR, les ministères, Luxinnovation, LUXCOR, LARI, les institutions européennes, les NCP européens, les associations européennes et internationales en lien direct avec la recherche et la gestion de projets

Membre de la "Luxembourg Agency for Research Integrity"

EXPERTISE

Formation **THREON Project Driven Organisation** (2021)

PM2 (EU Commission Project Management Methodology 2019)

EARMA Workshops en Research Management (2015-Present)

Membre **EARMA** depuis 2016 (Comité Finance et Gouvernance ; Comité Relations extérieures)

Membre de **Net4society** depuis 2015 réseau international sur Societal Challenge 6 («Europe in a changing world: inclusive, innovative and reflective societies») dans Horizon 2020 (2015-2021)

Formations **Yellow Research** «EU Research & Innovation Funding» (2014 & 2015)

Membre de l'**European Alliance of Social Sciences and Humanities** (EASSH) depuis 2016

Membre du network COST **BESTPRAC** «The voice of Research administrators: building a network of administrative excellence» depuis 2015

Formations **CESI/UCLouvain** : Management et risques psycho-sociaux (2013)

HBDI (Herrmann Brain Dominance Instrument) (2012)

MBTI (Myers-Briggs Type Indicator) (2013)

Gestion de projet (2011)

Gestion de projet en recherche (2012 et 2014)

SOFTWARES

MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Apple and PC environment

PURE, TEAMS, Planner

Odo, Alfresco, Oasis

Knowledge in SAP

DIRECTEUR ADMINISTRATIF

Université catholique de Louvain, Center for Operations Research and Econometrics / Louvain-la-Neuve, Belgium / Janvier 2007 - Octobre 2017

- > Responsable du personnel, du budget et du fonctionnement quotidien du centre de recherche;
- > Gestion de l'ensemble des ressources financières afin d'en faire le meilleur usage et d'augmenter la rentabilité du centre;
- > Conception, développement et mise en œuvre des plans et de stratégies en collaboration avec le conseil et le comité exécutif;
- > Mise en œuvre des décisions prises par le comité exécutif et le conseil;
- > Rassembler des informations sur les opportunités de financement nationales/européennes et faire correspondre les appels aux domaines d'expertise respectifs des membres du CORE;
- > Concevoir et développer une stratégie pour fournir un financement externe durable aux chercheurs et permettre au CORE de devenir financièrement autonome;
- > Assurer la liaison avec les bailleurs de fonds privés ou publics régionaux, nationaux et européens;
- > Gestion et coordination juridique et financière de plus de 15 consortiums nationaux et transnationaux (IAP, BRAIN, GDRI, EOS, FP6, FP7 et H2020, Marie Skłodowska Curie et ITN);
- > Préparer les parties des demandes de recherche (administratives, financières, juridiques et éthiques) ; travailler en étroite collaboration avec les chercheurs, les conseiller sur, les critères d'éligibilité, les procédures de soumission et les termes et conditions du bailleur de fonds;
- > S'assurer que les principales obligations contractuelles des contrats et des subventions ont été portées à la connaissance des chercheurs;

Membre du **Conseil d'action internationale** de l'UCLouvain, du **Conseil académique** de l'UCLouvain, du **Conseil et du Bureau des sciences humaines** de l'UCLouvain ainsi que du **Bureau CORTA** (corps administratif) de l'UCLouvain et du Bureau du **CIUF** (prédécesseur de l'ARES).

AGENT CONTRACTUEL

Commission Européenne, DG Information and Communication / Bruxelles, Belgique
Juillet-Octobre 2006

- > Implementation d'un Helpdesk et call center

CONSEILLER ADJOINT

Centre de Crise, SPF Intérieur / Bruxelles, Belgique / Janvier-Juin 2004

- > Coopération Internationale
- > Développement de l'Institut de Planification d'Urgence

TRADUCTEUR STAGIAIRE

Division /Section Portugaise Parlement Européen / Luxembourg, Luxembourg / Avril-Juin 2003

EXPERIENCE DE RECHERCHE

Recherche sur la Politique étrangère portugaise et la CPLP

CEAN / Bordeaux, France / Mars 2003 sous la supervision du Prof. Michel Cahen

Recherche doctorale sur la Politique étrangère portugaise

Université catholique de Louvain / Louvain-la-Neuve, Belgique / 1999-2002 sous la supervision du Prof. Françoise Massart-Piérard, Boursier de la FCT

Recherche sur la Politique étrangère portugaise dans le contexte européen

IDN / Lisbonne, Portugal / 1997-1998 sous la supervision du Prof. Nuno Severiano Teixeira

Recherche sur la Politique linguistique de l'Union européenne

ISCSP / Lisbonne, Portugal / 1996-1997 sous la supervision of Prof. Adelino Maltez, Boursier de l'Instituto Camões et du CGRI

EXPERIENCE PEDAGOGIQUE

UCLouvain/Université des Aînés

Formation: Le Portugal aujourd'hui ou le retour des caravelles , Février 2022

UCLouvain/ESPO

Coordination et suivi des étudiants de licence dans le cadre du séminaire «Questions de relations culturelles internationales: Nations, nationalisme, identités, ethnies» sous la direction du Professeur Françoise Massard-Piérard, Septembre 2005-Décembre 2005

UCLouvain/ESPO

Coordination administrative de la «Chaire Francqui au titre Belge», financé par la Fondation Francqui et l'UCL, sous la direction scientifique du Professeur Jacques Marquet, Décembre 2004-Février 2005

UCLouvain/ESPO

Coordination administrative de la conférence internationale : «125 ans de relations diplomatiques Bulgarie-Belgique»: Regards croisés sur l'Europe et la Francophonie», financé par l'Ambassade de Bulgarie en Belgique et le CGRI/DRI, sous la direction scientifique du Professeur Françoise Massard-Piérard; Octobre 2004- Décembre 2004

UCLouvain/ESPO

Cours aux étudiants sur l'imaginaire, la mémoire, l'identité et les représentations collectives dans le cadre de cours et séminaires sous la direction du Professeur Françoise Massard-Piérard; Septembre 2003- Juin 2006

UCLouvain/ESPO

Coordination et suivi des étudiants de licence dans le cadre du séminaire «Questions de relations culturelles internationales: Nations, nationalisme, identités, ethnies» sous la direction du Professeur Françoise Massard-Piérard; Septembre 2004-Décembre 2004

UCLouvain/ESPO

Coordination et suivi des étudiants de licence dans le cadre du séminaire «Questions de relations culturelles internationales: Nations, nationalisme, identités, ethnies» sous la direction du Professeur Françoise Massard-Piérard; Septembre 2003-Décembre 2003

PUBLICATIONS

PAPERS

«La lusophonie : du mythe impérial à la création de la Communauté des Pays de Langue portugaise», dans MASSART-PIERARD Fr., (dir.), Culture et relations internationales, Louvain-la-Neuve, Presses universitaires de Louvain, 2007, p. 171-189.

«Un « espace phonique » lusophone à plusieurs voix ? Enjeux et jeux de pouvoir au sein de la Communauté des Pays de Langue portugaise (CPLP)», RIPC, 2007, vol. 14 , n°1, p. 95-129.

«Entre héritage impérial et diversité culturelle : la Lusophonie, une réalité à multiples facettes», Cahiers de l'Institut de Linguistique de Louvain, 2006, 31 (1-4), p. 149-179.

«Between Imperial Heritage and Cultural Diversity - Lusofonia, a Multifaceted Reality” and “Francophonie and Lusofonia: A comparative approach of the sinuous construction of two multifaceted realities», University of California, Berkeley.

COMMUNICATIONS

«Between Imperial Heritage and Cultural Diversity - Lusofonia, a Multifaceted Reality» University of California, Berkeley, February 10-11, 2005.

«Francophonie and Lusofonia: A Comparative Approach of the Sinuous Construction of Two Multifaceted Realities», University of California, Berkeley, February 10-11, 2005.

«Another aspect of Portuguese Foreign Policy: The weight of Imaginary and Myths at the time of the Ultimatum crisis and the CPLP institutionalization» University of California, Berkeley, February 3, 2005.